**（受補（捐）助者名稱）收支明細表**

附件一

單位：新臺幣元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活動名稱： | | | |
| 收入明細 | | 支出明細 | |
| 各補助機關名稱  （含自籌款） | 金額 | 項目 | 金額 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  | 合計 |  |

**註：1、請將本案補助金產生之利息或其他衍生收入登載於本表上。**

**2、結案時原始支出憑證相關事項，請參據「文化部經費結報注意事項」辦理。**

經手人　　　　　　 主辦會計人員　　 　　　　　負責人

(申請單位大章)

附件二

　　　　　　　　　費用結報明細表

年度：　　　　　　　　　　　年　　月　　日　　　　　　　　　　第　　頁

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計　畫  名　稱 | |  | | | | | | 總　計  金　額 | | |  | | | | | | | | | | |
| 支　　　　用　　　　內　　　　容 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 憑證  號碼 | 用途別 | | 摘　　　要 | 小　　　　計 | | | | | | | | | 合　　　　計 | | | | | | | | |
| 佰 | 拾 | 萬 | 仟 | | 佰 | 拾 | | 元 |  | 仟 | 佰 | 拾 | 萬 | 仟 | 拾 | 佰 | 元 |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | 本頁合計 |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

註：1.憑證號碼按「粘貼憑證用紙」上之原始單據（如發票、收據、支出證明單……等）依序編號，編於各單據上之右下角，但一張「粘貼憑證用紙」粘貼一張以上之單據者，該紙上之「憑證編號」欄須書明「0號至0號」，但本明細表仍應按各單據逐一依序填列。

2.用途別欄請依預算明細表所列講座鐘點費、場地租賃費……等依序填列。

粘 貼 憑 證 用 紙

附件三

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 憑證號碼 | 預算科目 | 金　　　　　　額 | | | | | | | | | 用　途　說　明 |
| 百萬 | 十萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 | 角 | 分 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經　　　手 | 監驗或證明 | 保　　　管 | | | 主辦會計人員 | | | | 機 關 長 官 | | | | |
|  |  |  | | |  | | | |  | | | | |
| 憑　　　　　證　　　　　粘　　　　　貼　　　　　線 | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | 單　據　清　單 | | | | | | | | | | |
| 使用說明：  　一、受補助單位團體或個人，請參照本單將支出單據依次對齊粘貼，如單據過小時則左邊可不對齊，稍向左移，而將單據粘貼於左右兩邊之中央，但上邊乃應對平粘貼。以貼一張單據為原則，如兩張以上單據粘貼一張時應加繕單據清單。  　二、本單僅貼主要單據，如有附件，應註明張數，並將各項附件附於本單之後。  　三、單據較大者，應於報銷時依本單據邊線尺寸，予以摺疊。  　四、手戈、驗收人或證明人及主管，均應於單據粘貼後於本單邊單粘貼騎縫上簽單。  　五、支出用途由經手人在單內詳加說明。  　六、有關單據內容應注意事項。詳見經費結報須知各點。  　七、影印本單使用時，大小請勿超過270mm，寬190mm標準，並裝成冊，連同費用結報明細表等辦結報。 | | | 編號 | 摘　　　要 | | 金　　　　　　額 | | | | | | | |
| 佰 | 拾 | 萬 | | 仟 | 佰 | 拾 | 元 |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 合　　　　　　　計 | | |  |  |  | |  |  |  |  |

**辦理國產電影片製作實習**

附件四

**實習人員簽到（退）表**

申請單位名稱：

實習國產電影片名稱：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 實習人員姓名  **（同一實習人員請使用同1份簽到（退）表）** | 性別 | 實習日期 | 簽到處  （請親自簽到） | 簽退處  （請親自簽退） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（表格如不敷使用時，請自行影印運用）

（第 頁共 頁）

文化部影視及流行音樂產業局

附件五

電影人才培訓活動補助案 追蹤報告

年 月 日

一、本報告所列內容為基本調查資料，如貴單位有其他調查成果，亦可加列於下方。

二、依本局「電影人才培訓補助作業要點」第七點規定：「獲補助者應於本局核撥補助金次日起滿一年後之一個月內，交付本局補助案後續成效之追蹤報告，內容應包含但不限於本局核撥補助金次日起一年期間內之補助項目檢討改善情形、培訓學員後續輔導及影視領域就業情形等事項。」

三、如違反前揭規定，依同要點第八點規定：「本局得撤銷其受領補助金資格；其己領取補助金者，並應於一個月內無條件繳回已領之補助金。經本局撤銷補助金受領資格者，自撤銷之日起二年內，不得申請本局電影人才培訓相關補助金之補助。」

1. **補助案基本資料**
2. 活動名稱：
3. 申請單位：
4. 活動期間：
5. 活動地點：
6. 活動總計參與人數：
7. 獲補助金額：
8. 本局補助項目(請勾選)：

🞎 講座鐘點費 🞎 指導諮詢費 🞎 場地及設備租賃費用

🞎 國外講座機票費用 🞎 國外講座住宿費用

🞎 電影製作實習行政作業費

🞎 所屬員工赴海外實習機票費 🞎 所屬員工赴海外實習住宿費

1. **補助案追蹤統計成果**
2. 追蹤報告統計方式：

(請簡略描述調查方式，例如以電話訪問或Email等，統計調查期間及有效統計人數)

1. 參與學員現階段就業情形：(活動如屬研討會或專題講座，第(二)款至第(五)款得免填寫)
2. 近一年學員實際參與之電影作品 ：(請列舉學員有實際參與編製/後製/發行等工作之電影作品，亦可包含尚未映演作品)
3. 近一年學員於影視相關競賽獲獎情形：
4. 近一年學員有繼續參加﹝○○申請單位﹞電影人才培訓人數：
5. **補助案後續調查**
6. 於培訓活動結束後，是否有提供學員後續輔導諮詢服務：

🞎有(請填第二題) 🞎無(請跳第三題)

1. 提供輔導諮詢服務項目包含(可複選)：

🞎實習/就業引薦 🞎專業技術指導 🞎課程師資推薦

🞎補助製拍影片 🞎補助學員參與進階訓練 🞎其他

1. 於本次補助案後，次年度是否有繼續開辦電影人才培訓活動：

🞎有(請跳第五題) 🞎無(請填第四題)

1. 未繼續辦理電影人才培訓活動理由：(寫畢，請跳第六題)
2. 請填寫次年度所辦理電影人才培訓活動名稱：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 活動名稱 | 活動性質 | 是否申請本局補助 |
|  | 🞎電影專業訓練課程  🞎電影研討會  🞎電影專題講座  🞎電影製作實習  🞎國外電影專業人士來台技術指導  🞎所屬員工赴海外實習 | 🞎有  🞎無 |
|  | 🞎電影專業訓練課程  🞎電影研討會  🞎電影專題講座  🞎電影製作實習  🞎國外電影專業人士來台技術指導  🞎所屬員工赴海外實習 | 🞎有  🞎無 |
|  | 🞎電影專業訓練課程  🞎電影研討會  🞎電影專題講座  🞎電影製作實習  🞎國外電影專業人士來台技術指導  🞎所屬員工赴海外實習 | 🞎有  🞎無 |

1. 請說明本案獲補助項目檢討改善情形：
2. 針對本局補助要點相關建議：
3. **受補助單位資料：(請於下方加蓋單位大小章)**
4. 單位名稱：
5. 負責人：
6. 地址：
7. 聯絡人：
8. 聯繫電話：